

«Утвержден»
Распоряжением Управления культуры
Администрации городского округа Химки
Московской области
от 23.10.2017 № 3

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования

«Сходненская детская школа искусств»

Принят трудовым коллективом
Протокол № 9 от «23» 10 2017г.

г. Химки Московская область

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сходненская детская школа искусств» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, реализующей дополнительные и предпрофессиональные образовательные программы в области искусств.

Учреждение преобразовано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения «Сходненская детская школа искусств» на основании постановления Администрации городского округа Химки Московской области от 01.08.2011 № 1032, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в порядке, утвержденном постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 30.12.2010 № 1841 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа внесений в них изменений», а также на основании Распоряжения Управления социальной политики Администрации городского округа Химки Московской области от _____ № ____.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сходненская детская школа искусств»;

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУДО «Сходненская ДШИ».

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации «Об образовании» № 3266-1 от 10.07.1992 года и другими законодательными актами РФ, а также решениями Учредителя и настоящим Уставом в целях предоставления услуг в сфере дополнительного образования детей, оказания социально-педагогической поддержки детям, подросткам и молодежи, а также привлечения детей, подростков и молодёжи к занятиям творчеством в сфере культуры и искусства.

1.4. Учредителем муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Сходненская детская школа искусств» является Администрация городского округа Химки Московской

области в лице Управления культуры Администрации городского округа Химки Московской области. Права собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки Московской области, действующий на основании Устава городского округа Химки и Положения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства или финансовом органе городского округа Химки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет печать установленного образца, может иметь штамп и бланки со своим полным наименованием. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.7. Подведомственность Учреждения определяется на основании постановления Администрации городского округа Химки Московской области.

1.8. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.9. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации за:

- невыполнение функций, определенных её Уставом;
- реализацию не в полном объеме дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

1.10. Юридический адрес Учреждения: 141420, Московская область, городской округ Химки, микрорайон Сходня, ул. Чапаева, д. 11.

2. Предмет, цель, задачи деятельности Учреждения

2.1. Цель деятельности Учреждения:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством освоения дополнительных и предпрофессиональных образовательных программ в сфере искусств;
- воспитание подготовленного и активного потребителя художественных ценностей;
- подготовка учащихся к продолжению профессионального обучения в средних специальных учебных заведениях по специальностям искусства и культуры;
- осуществление подготовки учащихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основные задачи Учреждения:

2.3.1. Проведение отбора и выявление учащихся, имеющих склонности и способности к обучению в избранной области искусства;

2.3.2. Организация учебного процесса, создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, художественного творчества детей в возрасте от 3 лет преимущественно до 18 лет и не только в области культуры и искусства и эстетического воспитания;

2.3.3. Создание необходимых материальных, бытовых и морально-психологических условий для обучения и воспитания учащегося средствами искусства;

2.3.4. Реализация нравственного потенциала искусства, как средства формирования и воспитания этических принципов и идеалов личности и общества;

2.3.5. Содействие профессиональной ориентации одарённых учащихся и обеспечение освоения ими избранной образовательной программы для поступления в средние специальные учебные заведения искусства и культуры;

2.3.6. Формирование у учащихся в процессе обучения умения приобретать и творчески применять полученные знания и навыки;

2.3.7. Организация концертной деятельности;

2.3.8. Адаптация учащихся к жизни в обществе;

2.3.9. Организация изучения предметов по дополнительным и предпрофессиональным образовательным программам;

2.3.10. Разработка и внедрение дополнительных и предпрофессиональных образовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения, в том числе способных и одаренных учащихся;

2.3.11. Организация и проведение интеллектуальных, творческих состязаний, семинаров, конференций, в том числе дистанционных, среди образовательных учреждений города;

2.3.12. Разработка и реализация программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности, поддержку и развитие детской творческой одаренности;

2.3.13. Создание детских творческих коллективов, интеллектуальных команд и подготовка их участия в городских фестивалях, конкурсах, конференциях;

2.3.14. Реализация дополнительных образовательных программ, направленных на формирование и развитие общих и специальных способностей учащихся;

2.3.15. Организация дополнительной подготовки, направленной на реализацию творческих способностей обучающихся;

2.3.16. Организация содержательного досуга, проведение городских массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования;

2.3.17. Создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств);

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке свою деятельность в следующих направлениях:

- обучение игре на музыкальных инструментах; вокалу, художественному слову, сценическому мастерству; музыкально-театральному искусству; хоровому и фольклорному искусству;
- обучение хореографии;
- обучение изобразительному искусству и декоративно-прикладному искусству;
- углубленное изучение различных предметов;
- обучение учащихся по дополнительным и предпрофессиональным образовательным программам;
- разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической и музыкальной направленности по дисциплинам Учебного плана;
- воспитание активного потребителя художественных ценностей и любителя музыки;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направленностям дополнительного образования;
- организация концертов, выставок, праздников и т.п.;
- выявление и развитие способностей обучающихся, обеспечении непрерывности образования;
- разработка и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий.

2.6. Для выполнения уставных целей и задач Учреждение может заниматься следующими видами деятельности:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- организация курсов по подготовке к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- занятия с логопедом;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок, методических семинаров, мастер-классов для учащихся, преподавателей и родителей;
- организация и проведение концертов, спектаклей, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий созданных в рамках осуществления учебного процесса;
- издает учебные труды, учебники, учебные пособия и другую научно-методическую и нотную литературу для улучшения образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях;

- организация и проведение выставок работ учеников;
- создает творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, учебно-методической, научной деятельности, соответствующим деятельности Учреждения, из числа штатных сотрудников и обучающихся Учреждения;
- организует, проводит и принимает участие в рамках учебного плана в творческих смотрах, конкурсах, фестивалях;
- создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств;
- осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами;
- по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии;
- реализует программки, каталоги, буклеты входные билеты и абонементы;
- сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения с согласия Учредителя
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- звукозапись, создание фонограмм, кино- и фотопродукции;
- продажа учебно-методических пособий и других методических материалов;
- прокат музыкальных инструментов;

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 2.4. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.8. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс Учреждения имеет определённые временные рамки, которые устанавливаются образовательными программами школы искусств, рассчитанными не менее чем на 3 года (класса) обучения. Обучение завершается итоговой аттестацией выпускников.

3.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- общеэстетические (в т.ч. раннего эстетического развития);
- общего развивающего художественного образования;
- предпрофессиональной подготовки, предназначенные для получения начальных профессиональных знаний и навыков и являющихся основой для поступления в профессиональные образовательные учреждения культуры и искусства.

3.3. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения.

3.4. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебных планов, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с Примерными учебными планами, образовательными и учебными программами школ искусств, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации. Образовательный процесс Учреждения регламентируется расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.6. Режим занятий семь дней в неделю, двухсменный. Учебная

нагрузка определяется учебным планом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.7. В учебных планах Учреждения, количество часов, отведённое на преподавание отдельных дисциплин (предметов), не должно быть меньше количества часов, определённых Примерными учебными планами.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии с учебными планами и Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.9. В Учреждении проводятся следующие виды учебных занятий, аттестации учащихся и мероприятий по внеклассной работе:

- индивидуальные и групповые учебные занятия (уроки) учащихся с преподавателем;

- промежуточная и итоговая аттестация учащихся (контрольные уроки, зачёты, академические концерты, экзамены; просмотры работ, выставки, спектакли и др.), предусмотренные учебными планами и учебными программами;

- общедоступные концерты, лекции, беседы, театральные постановки, выставки, выступления, организуемые школой искусств для населения и организаций;

- внеурочные мероприятия для учащихся, организуемые школой искусств: посещение концертов, театров, музеев, выставок, классные концерты.

3.10. В школе искусств ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей. Для этих целей в школе искусств создан Методический совет, порядок работы которого определён Положением о Методическом совете.

3.11. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и в соответствии с Уставными требованиями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.12. С учетом потребностей и возможностей обучающихся дополнительные образовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной образовательной программой.

3.13. Платные дополнительные образовательные услуги.

3.13.1. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

3.13.2. Виды платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, изучаемых в учреждении;
- оказание дополнительных образовательных услуг.

3.13.3. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются действующим законодательством, собранием Педагогического совета и утверждаются Учредителем.

3.13.4. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

3.13.5. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований.

3.13.6. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – договор).

3.13.7. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме. Содержит следующие сведения: наименование Учреждения и место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, сроки оказания дополнительных платных образовательных услуг, уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг и порядок оплаты. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у потребителя.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять и оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.13.8. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- при оказании платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ

по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами проводит обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства (реализация образовательных программ по изучению основ различного вида искусств), игре на музыкальных инструментах; создает различные студии, группы, факультативы по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков и т.д.);

- при необходимости получает лицензию на виды деятельности, которые будут организованы в виде платных дополнительных образовательных услуг;

- создает условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание занятий;

- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- составляет смету доходов и расходов на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

- определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора Учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.13.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.13.10. Доходы от указанной деятельности Учреждения отражаются при ведении бюджетного учета.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети в возрасте от 3 до 18 лет и не только, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры) школы искусств, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Порядок приема обучающихся.

4.2.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании

федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

4.2.2. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах квоты, оговорённой лицензией, за счет средств местного бюджета на выполнение муниципального задания:

- приём детей в Учреждение проводится по заявлениям установленного образца от детей или их родителей и медицинской справки. Для поступающих проводится проверка способностей в избранной области искусства;

- зачисление учащихся в Учреждение проводится приказом директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии;

- при приёме детей администрация Учреждения обязана ознакомить родителей с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- правом поступления в Учреждение пользуются все граждане РФ, в том числе в рамках муниципального задания – жители городского округа Химки;

- граждане иностранных государств, проживающие на территории городского округа Химки, принимаются на общих условиях;

- в случае если число детей, желающих обучаться на бюджетном отделении, превышает число мест в Учреждении, то Учреждение имеет право вести образовательный процесс учащихся по платным образовательным услугам.

4.3. Продолжительность обучения в школе искусств по специальностям составляет:

- фортепиано, струнно-смычковые инструменты, народные, струнно-щипковые, духовые и ударные инструменты – 7-8 лет обучения при поступлении в возрасте 5-8 лет (в рамках муниципального задания – от 6 лет), 5-6 лет обучения при поступлении в возрасте 9-12 лет (в рамках муниципального задания – от 6 лет);

- вокальное, хоровое и фольклорное искусство - 7-8 лет обучения при поступлении в возрасте 5-8 лет, 5-6 лет обучения в возрасте 9-12 лет (в рамках муниципального задания – от 6 лет);

- инструментальное отделение по специализации клавишный синтезатор – 5-7 лет обучения (в рамках муниципального задания – от 6 лет);

- изобразительное и декоративно-прикладное искусство – 4-7 лет обучения (в рамках муниципального задания – от 6 лет);

- хореографическое искусство – 6-7 лет обучения;

- эстрадное отделение - 3-5 лет обучения (вне рамок муниципального задания).

- сроки обучения учащихся по предпрофессиональным программам составляют 8-9 лет и 5-6 лет.

Возраст поступления - до 14 лет.

4.4. Права и обязанности учащихся, родителей с одной стороны и работников Учреждения с другой стороны определяются Договором.

4.5. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- обучение по одному из видов образовательных программ (общее эстетическое, общее художественное, допрофессиональная подготовка);
- обучение в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и рабочих учебных программ Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.6. Принуждение учащихся к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

4.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей.

Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, по решению Педагогического Совета могут быть оставлены на повторное обучение, исключены из Учреждения или переведены на другой вид образовательной программы (либо продолжить обучение на платной основе).

Учащимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья или иным уважительным причинам сроком до одного календарного года с сохранением места в школе искусств.

4.8. Освоение программ общего художественного образования завершается итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников школ искусств, утверждаемым федеральным органом государственной власти в сфере культуры.

4.9. Выпускникам Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство об окончании, заверенное печатью Учреждения.

4.10. Лицам, не завершившим общее художественное образование, Учреждением выдаётся справка.

4.11. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется в следующем порядке и по следующим основаниям:

- при наличии вины учащегося: нарушение дисциплины, неуспеваемость, невыполнение обязательств по оплате за обучение и др.;
- без наличия вины учащегося: по состоянию здоровья, по желанию учащегося или его родителей и др.

4.12. Учащиеся обязаны соблюдать Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в школе искусств поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.13. Родители имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением на основании Положения Учреждения о родительском комитете.

4.14. Родители учащихся обязаны соблюдать Устав Учреждения. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.15. Права и обязанности родителей закрепляются в заключённом между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом Учреждения.

4.16. Трудовой коллектив Учреждения состоит из педагогических и административно-технических служащих. Состав педагогических работников комплектуется в зависимости от потребностей Учреждения в реализации учебных планов по специальности и направлению деятельности. Для работников Учреждения Работодателем является муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сходненская детская школа искусств».

4.17. К педагогической (преподавательской и концертмейстерской) деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее высшее или среднее профессиональное образование.

4.18. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имеют судимость.

4.19. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), заключённым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом

Учреждения и строятся на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя:

- определение предмета и целей деятельности Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения в установленном порядке;
- участие в управлении деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом и договором;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- получение необходимой информации о деятельности Учреждения;
- финансовый контроль в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении директора Учреждения, в том числе его назначение и увольнение.

5.3. Формами самоуправления в Учреждении являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, малый совет и другие формы. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция регламентируются:

- Положением о педагогическом совете;
- Положением о малом совете.

5.4. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор.

5.5. Директор Учреждения несёт ответственность перед обучающимися, их родителями, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.6. Директор является высшим должностным лицом Учреждения. Прием и увольнение директора Учреждения осуществляется Учредителем.

5.7. Компетенция Директора Учреждения:

- действует на основе настоящего Устава, должностных обязанностей и законодательства РФ;
- осуществляет текущее и перспективное руководство деятельностью Учреждения;
- подотчётен Учредителю;
- действует на принципах единоначалия, и нести полную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- имеет право без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы, заключать договоры, в том числе трудовые, выдавать доверенности, открывать в банках расчётные и другие счета, пользоваться правом распоряжения средствами, распределять и утверждать должностные обязанности, утверждать расписание занятий, издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;
- определять штатную структуру, численность и квалификационный

состав работников;

- представлять Педагогическому Совету Учреждения основные направления развития, планы экономического и социального развития. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения. Положение о порядке премирования работников Учреждения и установление им надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам и иных выплат стимулирующего характера;

- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению

- представляет Педагогическому Совету Учреждения муниципальное задание от главного распорядителя бюджетных средств;

- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, иными локальными, правовыми, нормативными актами школы.

5.8. Органами самоуправления Учреждения являются:

- Педагогический Совет Учреждения;

- Общее собрание трудового коллектива.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности школы искусств на основе трудового договора.

5.10. Решения трудового коллектива, Педагогического Совета, Малого совета, принятые в пределах их полномочий в соответствии с законодательством РФ обязательны для членов коллектива.

Все органы управления Учреждением обязаны соблюдать Законодательство РФ, Устав Учреждения, иные правовые локальные акты.

5.11. Директор Учреждения вправе отменить решение общего собрания трудового коллектива, Малого совета, Педагогического Совета в случае, если они противоречат законодательству РФ, настоящему Уставу, иным локальным правовым актам.

6. Участники образовательного процесса Учреждения

6.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, преимущественно от 3 до 18 лет и не только, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

6.2. Учащиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав и локальные акты Учреждения;

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- добросовестно учиться;

- не допускать пропусков занятий без уважительных причин;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать нормы санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, инструкции по охране труда и технике безопасности, противопожарной и антитеррористической защищенности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом к их компетенции.

6.3. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение платных образовательных услуг;
- объективную оценку знаний и умений;
- посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту своих прав и интересов,
- защиту от применения методов физического и психологического насилия, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дополнительного образования детей, при согласии этого учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

6.4. Другие права и обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

6.5. В Учреждении запрещается:

- курить;
- использовать наркотические средства и употреблять алкоголь;
- сквернословить;
- играть в азартные игры;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию, ядовитые вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- прибегать к запугиванию;
- заниматься вымогательством;
- причинять ущерб имуществу Учреждения.

6.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и подтверждается документами об образовании.

6.7. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

6.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.9. При приеме на работу педагогический работник знакомится под расписку со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- коллективным договором;

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

6.10. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы и учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Учреждения в составе педагогического совета, общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- на содействие руководства Учреждения в исполнении своих должностных обязанностей;
- на оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- работать честно и добросовестно;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять законы Российской Федерации и Московской области «Об образовании», Устав и локальные акты Учреждения, приказы и распоряжения директора Учреждения;
- выполнять должностные инструкции, условия трудового договора, функциональные обязанности, инструкции по охране труда и технике безопасности, противопожарной и антитеррористической защищенности, нормы санитарноэпидемиологических правил и нормативов;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства коллег, учащихся и родителей;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса;
- изучать индивидуальные особенности обучающихся, активно сотрудничать с обучающимися и родителями (законными представителями) по развитию их педагогических знаний;

- нести ответственность за качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;
- вести журналы и иную установленную отчетную документацию в соответствии с существующими положениями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- повышать свою квалификацию;
- проходить в установленном порядке периодические медицинские обследования.

6.12. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- применение физического и психического насилия по отношению к другим участникам образовательного процесса;
- опоздание на уроки;
- изменение по своему усмотрению расписания уроков, отмену уроков;
- удаление обучающихся с уроков;
- нарушение внутреннего режима Учреждения.

6.13. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания и присмотра.

6.14. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- знакомиться с образовательной программой Учреждения, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок);
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

6.15. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения и Договора на оказание образовательных услуг;
- способствовать созданию необходимых материальных, бытовых и морально-психологических условий для качественного обучения и воспитания ребёнка средствами искусства;
- посещать проводимые Учреждением родительских собраний;

- бережное отношение учащегося к имуществу Учреждения.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки.

Имущество учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, которые отражаются в самостоятельной смете расходов учреждения.

Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театры, учебные манежи, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, осуществляющие полностью или частично по доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения, создаваемые по согласованию с Учредителем.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Переданное в оперативное управление имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, учитывается на балансе Учреждения.

7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

- списывать закрепленное имущество по акту списания, утвержденному Учредителем.

7.5. В отношении имущества Учреждения Учредитель вправе:

- контролировать использование по назначению и сохранность закрепленного за Учреждением имущества;
- принимать меры к устранению обнаруженных нарушений;
- осуществлять иные функции по управлению имуществом Учреждения, установленные действующим законодательством, правовыми актами.

7.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества Учреждения с согласия Учредителя.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Муниципальные задания для учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Управление социальной политики Администрации городского округа Химки Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2 настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств местного бюджета.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.5. Учреждение как бюджетное учреждение:

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;
- ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (центру бухгалтерского учета);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

8.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

На основании Приказа Минобрнауки России от 26.06.2012 г. № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» решением Малого совета от дохода предоставления платных услуг Администрация вправе поощрять, выдавать выплаты стимулирующего характера, за высокие показатели в работе, за работу в неурочное время, праздничные дни, оказывать материальную помощь преподавателям и сотрудникам школы.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств местного бюджета.

8.7. Деятельность Учреждения финансируется ее Учредителем, но не ниже нормативов государственного финансирования по типу и виду образовательных учреждений, к которым относится Учреждение.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства в виду субсидий учредителя на оказание услуг (выполнение работ) и иные цели;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

8.8. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации, предусмотренную настоящим Уставом.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Доходы от указанной деятельности отражаются Учреждением при ведении бюджетного учета и используются в соответствии с уставными целями в пределах, установленных законодательством РФ.

8.9. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах, закрепленных за ним Учредителем, и собственных средств.

8.10. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено настоящим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Порядок реорганизации и ликвидации определяется действующим законодательством.

9.2. Решение о ликвидации Учреждения осуществляется:

- на основании решения Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Дополнительные положения

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность школы искусств:

- постановления, приказы, распоряжения Учредителя;
- приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его

компетенцией;

- положения о Педагогическом совете Учреждения;
- положение о Малом совете Учреждения;
- положение о Попечительском совете Учреждения;
- учебные планы Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения учащихся Учреждения;
- положение о порядке установления сотрудникам доплат и надбавок стимулирующего характера;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- инструкция по охране труда и технике безопасности;
- положение о Методическом совете Учреждения;
- положение о родительском комитете;
- правила приема и отбора детей приемной комиссией при поступлении в Учреждение;
- правила перевода обучающихся;
- положение об итоговой аттестации;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о платных услугах;
- положение по ведению журналов;
- образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- инструкция по оформлению личного дела учащегося;
- положение об индивидуальных планах;
- инструкция по противодействию терроризма и действиям в экстремальных ситуациях для администрации учреждения, преподавателей, обслуживающего персонала, учащихся и их родителей (законных представителей);
- паспорт антитеррористической защищенности Учреждения;
- инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий;
- приказ о защите персональных данных;
- положение об организации работы с персональными данными воспитанников Учреждения;
- положение об организации работы с персональными данными работников Учреждения;
- положение о защите персональных данных работников Учреждения;
- перечень сведений ограниченного доступа к персональным данным;
- перечень подразделений и должностей, осуществляющих обработку персональных данных в Учреждении, уполномоченных на обработку персональных данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных;
- дополнительные соглашения к трудовым договорам сотрудников Учреждения;



Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

(подпись)

Директор ДШИ

Динин Г.М.

«28» ноября 2017 г.

МРИ ФНС России №13 по
Московской области
В Единый государственный
реестр юридически значимых фактов
«28» ноября 2017 года
ОГРН 1035009573345
ГРН 2175028482835
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Смирнов Н.Н.
фамилия, инициалы
подпись
М.П.

