

Принято
Решением Педагогического совета
МБОУДОД «Сходненская ДШИ»
Протокол № 8
от «18» августа 20 17 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
МБОУДОД «Сходненская ДШИ»
Г.М. Диниц
«18» августа 20 17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ
ЗА ОБУЧЕНИЕ ДЕТЕЙ НА ОТДЕЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования детей
«Сходненская детская школа искусств»**

1. Установить следующие льготы:

1.1. При наличии двух и более детей из одной малоимущей и социально незащищенной семьи, обучающихся на одном из групповых отделений отделения платных услуг, плата за обучение первого ребенка - 100%, за второго - 50%, за третьего - 25%, а за остальных детей плата не взимается.

1.2. В случае потери кормильца в малоимущих и социально незащищенных семьях, детям, обучающимся на одном из групповых отделений отделения платных услуг, плата за обучение уменьшается на 50%.

1.3. Детям матерей-одиночек из малоимущих и социально незащищенных семей, обучающимся на одном из групповых отделений отделения платных услуг, плата за обучение уменьшается на 50%.

1.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – бесплатно.

1.5. Дети-инвалиды - бесплатно.

1.6. Детям из многодетных семей, обучающимся на одном из групповых отделений отделения платных услуг, плата за обучение первого ребенка - 100%, за второго - 50%, за третьего - 25%, а за остальных детей плата не взимается.

2. Для получения льгот родители учащихся и лица их замещающие представляют следующие документы:

2.1. При наличии двух и более детей из одной малоимущей и социально незащищенной семьи, обучающихся на одном из групповых отделений на отделении платных услуг - заявление родителя или лица его замещающего (с указанием ФИО заявителя, фамилии, имени ребенка (детей), класса, отделения, ФИО преподавателя) о предоставлении льгот с указанием причин, копии свидетельств о рождении всех детей, справку Управления социальной защиты населения, подтверждающих отнесение семьи к категории малоимущих и социально незащищенных граждан, ксерокопия паспорта родителя или лица его замещающего.

2.2. В случае потери кормильца в малоимущих и социально незащищенных семьях, - заявление родителя или лица его замещающего (с указанием ФИО заявителя, фамилии, имени ребенка (детей), класса, отделения, ФИО преподавателя) о предоставлении льгот с указанием причин, копия свидетельства о рождении ребенка, справку Управления социальной защиты населения, подтверждающих отнесение семьи к категории малоимущих и социально незащищенных граждан, ксерокопия паспорта родителя или лица его замещающего, ксерокопия свидетельства о смерти.

2.3. Детям матерей-одиночек из малоимущих и социально незащищенных семей, обучающимся на одном из групповых отделений отделения платных услуг - заявление родителя или лица его замещающего (с указанием ФИО заявителя, фамилии, имени ребенка (детей), класса, отделения, ФИО преподавателя) о предоставлении льгот с указанием причин, копия свидетельства о рождении ребенка, справку Управления социальной защиты населения, подтверждающих отнесение семьи к категории малоимущих и социально незащищенных граждан, ксерокопия паспорта родителя или лица его замещающего, ксерокопию и подлинник удостоверения, выданного органами социального обеспечения.

2.4. Для получения льгот на детей, оставшихся без попечения родителей и детей-сирот - заявление опекуна (с указанием ФИО заявителя, фамилии, имени ребенка (детей), класса, отделения, ФИО преподавателя) о предоставлении льгот с указанием причин, копия свидетельства о рождении ребенка, ксерокопия паспорта опекуна, ксерокопия постановления об установлении опекуна.

2.5. Для получения льгот на детей-инвалидов - заявление родителя или лица его замещающего (с указанием ФИО заявителя, фамилии, имени ребенка (детей), класса, отделения, ФИО преподавателя) о предоставлении льгот с указанием причин, копия свидетельства о рождении ребенка, справку Управления социальной защиты населения, подтверждающих отнесение семьи к категории малоимущих и социально незащищенных граждан, ксерокопия паспорта родителя или лица его замещающего, ксерокопию документа подтверждающего инвалидность.

2.6. Для получения льгот на детям из многодетных семей - заявление родителя или лица его замещающего (с указанием ФИО заявителя, фамилии, имени ребенка (детей), класса, отделения, ФИО преподавателя) о предоставлении льгот с указанием причин, копии свидетельств о рождении всех детей, ксерокопия паспорта родителя или лица его замещающего, документ подтверждающий, что семья многодетная.

3. Все решения о льготах по оплате оформляются приказом директора.

4. Семьям, имеющим право на получение нескольких льгот, указанных в п. 1-6 настоящего Положения, предоставляется одна из вышеперечисленных льгот на выбор.

