Приложение №2 к приказу
от «___»_____2017 №_____

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления Социальной политики
Администрации городского округа Химки
Московской области

_____/_____/
«02» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Сходненская ДШИ»

_____/ Г.М. Диниц /
«2» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Сходненская ДШИ» городского округа Химки Московской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг **Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Сходненская ДШИ»** (далее – Положение) определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг (в том числе дополнительных платных услуг) МБОУДОД «Сходненская ДШИ» и распределение средств, полученных за оказание платных услуг.

1.2. Платные услуги предоставляются в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
-Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. №504)
- основами законодательства РФ о культуре;
-Уставом Учреждения, утвержденным распоряжением Управления социальной политики Администрации городского округа Химки Московской области от 11.01.2016 г. №01.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Потребитель услуги (далее – Потребитель) – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение приобрести услуги для себя или для несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

Потребитель услуги (далее - Потребитель) – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение получать платные услуги в области культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

Исполнитель услуги (далее - Исполнитель) – Учреждение, оказывающее платные услуги (в том числе дополнительные платные услуги) в области культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

Платные услуги – услуга, оказываемые Учреждением на возмездной основе, сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа Химки.

Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

Договор об оказании платных услуг – соглашение физического (юридического) лица на оказание конкретного вида платной услуги.

Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества.

1.4. Общее руководство организацией и развитием платных услуг, оказываемых Учреждением, возлагаются на руководителя Учреждения.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок предоставления платных услуг;
- порядок расчетов за предоставляемые услуги;
- порядок расходования средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

2. Основные цели и задачи по предоставлению платных услуг Учреждением.

2.1. Всестороннее удовлетворение потребностей как учреждений, так и населения в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

2.2. Создание условий для свободной деятельности в области культуры и реализации Потребителями своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования деятельности в области культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

2.4. Целью предоставления платных услуг является организация досуга, реализация прав жителей городского округа Химки на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры и дополнительного образования сферы культуры, доступ к культурным ценностям, а также привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

3. Перечень платных услуг оказываемых Учреждением.

Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг, возможность оказания платных услуг предусмотрена в Уставе школы.

3.1. Оказание платных услуг:

- предоставление услуг в области культуры и дополнительного образования в сфере культуры «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств».
- предоставление имущества в аренду;
- прочие услуги и т.п.

4. Условия предоставления платных услуг.

4.1. Учреждение оказывает платные услуги Потребителям в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности.

4.3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или его законного представителя.

5. Порядок предоставления платных услуг.

5. Порядок предоставления платных услуг.

5.1. При предоставлении платной услуги взаимоотношения между Исполнителем и Потребителем регулируются Законом РФ «О защите прав потребителей».

5.2. Основанием предоставления платных услуг является договор на оказание определенного вида услуг (с физическими или юридическими лицами, которые посещают Учреждение по определенному расписанию), квитанция, подтверждающая оплату выбранной Потребителем услуги.

5.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.4. Исполнитель обязан довести до Потребителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

5.5. Исполнитель обязан обеспечить наглядность и доступность для всех участников процесса следующей информации:

- наименование и местонахождение Исполнителя;
- режим работы Исполнителя;
- условия предоставления платных услуг;
- прейскурант цен на предоставляемые услуги;
-нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг;
- квалификация специалистов;
- контролирующие организации, их адреса и телефоны;
- возможность и порядок обжалования действий (бездействий) сотрудников.

5.6. Платные услуги должны оказываться в соответствии договорами гражданско-правового характера (договора возмездного оказания услуг) на условиях, определённых договором.

Размер платы за оказанную услугу устанавливается в соответствии с утвержденным прейскурантами для каждого вида услуг и фиксируются в договоре.

В договоре указывается полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме в 2-х экземплярах с соблюдением требований Гражданского законодательства, законодательства Российской Федерации. Для подготовки Договора используется типовая форма Договора (Приложение к Положению).

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.7. В организации должны быть оформлены и храниться следующие документы отчетности:

- нормативные акты и приказы руководителя, штатное расписание на сотрудников, оказывающих платные услуги;
- договоры гражданско- правового характера (договора возмездного оказания услуг);
- журнал «Учёта претензий, поступающих по организации платных услуг» и др.

5.8. Платные услуги проводится в помещениях (или на территории) Учреждения в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной деятельности.

5.9. Специалисты, непосредственно оказывающие конкретную платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

5.10. Все претензии и споры, возникшие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Оплата платных услуг.

6.1. Тарифы (цены) на платные услуги утверждаются постановлением Главы городского округа Химки Московской области.

6.2. Оплата платных услуг производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании договора с физическими или юридическими лицами, которые посещают Учреждение по определенному расписанию.

6.3. В случае несвоевременной оплаты услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания услуг до полного погашения задолженности.

6.4. Учреждение самостоятельно определяет перечень льготных категорий и размеры льгот при оказании платных услуг.

Учреждение обязано предусмотреть льготы для категорий обучающихся:

- детям из многодетных семей,
- детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей,
- детям-инвалидам.

6.5. Подтверждение факта оплаты является квитанция с отметками банка, предусмотренная для безналичных расчетов на территории Российской Федерации.

6.6. Перерасчет оплаты производить строго при наличии медицинской справки (или подтверждающего документа) о болезни Потребителя (более трех недель).

7. Права и обязанности Учреждения и Потребителей платных услуг

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;

7.1.2. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Создать условия для качественного предоставления платных услуг, гарантирующие охрану жизни и здоровья Потребителей;

7.2.2. Обеспечить кадровым составом, то есть оформить трудовые отношения в виде заключения трудовых договоров со специалистами, участвующими в реализации платных услуг;

7.2.3. Разработать служебные инструкции, регламентирующие статус работников, меру их ответственности, вопросы охраны жизни и здоровья детей, охраны труда и техники безопасности и т.п.;

7.2.4. Определить порядок оплаты предоставляемых платных услуг;

7.2.5. Организовать контроль качества предоставляемых платных услуг;

7.2.6. Не отказывать в выполнении услуг Потребителю без уважительных причин.

7.3. Потребители имеют право:

7.3.1. Получать достаточную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;

7.3.2. Требовать от Учреждения качественного предоставления услуг, соответствующих договору.

7.4. Потребители услуг обязаны:

7.4.1. Оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные Договоре;

7.4.2. Соблюдать правила посещения, инструкции по технике безопасности, выполнять требования преподавателей;

7.4.3. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

8. Расходование средств, полученных за оказание платных услуг.

8.1. Денежные средства, полученные за оказание платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Предельный объем расходов на оплату труда работникам с начислениями не должен превышать 40% от общего объема поступивших доходов от платных услуг.

На развитие материально-технической базы Исполнителя, содержание имущества, коммунальные, транспортные услуги, уплату налогов, приобретение материальных запасов и

материальных средств должно расходоваться не менее 60% от общего объема поступивших доходов от платных услуг.

8.3. Остаток внебюджетных средств предшествующего года, подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет, производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.4. Расходование средств на оплату труда направлено на обеспечение стабильности трудового коллектива, в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения и повышения качества предоставления услуг населению, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

8.5. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, производится ежемесячно, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, в пределах фактически полученных доходов от оказания платных услуг.

8.6. Сэкономленные средства от оказания платных услуг могут быть использованы на стимулирующие выплаты и материальное поощрение работников, в первую очередь, непосредственно участвующих в оказании платных услуг.

8.7. Руководителям Учреждений, оказывающих платные услуги, может устанавливаться надбавка стимулирующего характера до 50% должностного оклада, размер такой надбавки утверждается Учредителем Учреждения.

8.8. Доплата стимулирующего характера работникам, заместителям руководителя учреждения и обслуживающему персоналу производится в соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании сотрудников в пределах имеющихся доходов от оказания платных услуг.

8.9. В случае возникновения потребности Исполнитель вправе осуществить закупку преподавательских услуг, необходимых для оказания платных услуг Исполнителем, при этом оплата таких работ, услуг осуществляются за счет средств от оказания платных услуг.

8.10. Порядок оплаты труда и выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, занятых оказанием платных услуг регулируется Положением об оплате труда.

9. Контроль за предоставлением платных услуг

9.1. Учреждение, оказывающее платные услуги, ведет статистический, бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и дополнительным платным услугам и предоставляют соответствующую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Бухгалтерский учет операций по платным услугам осуществляется через МУГОХ «ЦБУ ОКиДО».

9.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.

9.3. Контроль за организацией, качеством и условиями предоставления платных услуг, на предмет их соответствия действующему законодательству и требованиям установленным настоящим Положением, осуществляется Учредителем Учреждения и другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности Учреждения.

9.4. Контроль за предоставлением платных услуг проводится по следующим параметрам:

- порядок взимания денежных средств с Потребителей за оказание платных услуг;
- качество оказания платных услуг;
- соответствие стоимости платных услуг, утвержденным тарифам;
- виды услуг;
- количество потребителей, получающих платные услуги;
- количество потребителей, получающих льготы при получении платных услуг, обоснованность получения льготы;
- соответствие размера оплаты труда работников Положению об оплате труда.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления платных услуг
МБОУДОД «Сходненская ДШИ»

ДОГОВОР № _____
об оказании платных услуг

г. Химки

«_____» _____20___ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Сходненская ДШИ» (в дальнейшем – Исполнитель), в лице директора Г.М. Диница, действующего на основании Устава,
и_____
__
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, зачисляемого на обучение)
в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего
_____
_____
(ФИО несовершеннолетнего)
в дальнейшем – «Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим договором. Дополнительные услуги оказываются в соответствии расписанием занятий, разрабатываемым Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.

2.3. Во время оказания дополнительных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых учреждением дополнительных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.6. Зачислить ребенка в группу/класс на основании просмотра/ прослушивания его творческих и физических способностей в соответствии с выбранной дисциплиной в школу.

2.7. Предоставить ребенку часы групповых/индивидуальных занятий с преподавателем в соответствии с учебным планом и образовательной программой.

2.8. Провести в течение учебного года 34 недели учебных занятий. В государственные праздничные дни занятия не проводятся. В каникулярное время занятия проводятся по согласованию с родителями и преподавателями.

2.9. Взимать родительскую плату за обучение в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу/класс по результатам итоговых контрольных уроков/просмотров/экзаменов.

2.11. В случае болезни преподавателя предоставить замену/отдачу индивидуальных занятий или разрешить перенос индивидуальных/групповых уроков по согласованию с администрацией школы.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

3.1. При поступлении Потребителя в учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения.

3.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных услуг.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.6. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

2.7. Информировать школу о прекращении занятий по инициативе родителя за 1 месяц.

2.8. Принимать меры к соблюдению учащимся распорядка дня и выполнению требований школы, отвечающих Уставу школы.

2.9. Оказывать помощь в обеспечении учебно-воспитательного процесса.

2.10. Не приводить в школу заведомо больного ребенка.

2.11. В случае умышленной порчи ребенком имущества, принадлежащего школе, возмещать нанесенный ущерб в размере 100% в денежном или натуральном выражении.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором, и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе получать информацию о результатах обучения ребенка.

- Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом школы не менее чем за 1 месяц.

- Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему договору, имеют приоритетное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.3. Потребитель в праве:

4.3.1. обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения;

4.3.2.пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения занятий, предусмотренных расписанием;

4.3.3.определять порядок приема в школу;

4.3.4. устанавливать режим работы, составлять расписание, изменять его в связи с производственными условиями;

4.3.5.устанавливать размер оплаты и изменять его в зависимости от инфляции;

4.3.6. не допускать до занятий заведомо больного ребенка, а также детей, родители которых имеют задолженность по оплате за месяц и более;

4.3.7. отчислять ребенка из школы:

- за отсутствие родительской платы в указанный срок;
- за пропуски занятий без уважительной причины;
- за неуспеваемость;
- за грубое нарушение распорядка дня школы и дисциплины;
- за неуважительное отношение к педагогическому коллективу школы со стороны ребенка или его родителей;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, предписывающего щадящий режим учебных занятий или домашнего обучения;

4.3.8. не производить отдачу часов в случае пропуска уроков ребенком без уважительной причины;

4.3.9. разрешить родителю посетить урок ребенка по согласованию с преподавателем и администрацией школы. В иных случаях запретить родителю находиться на 2 и 3 этажах школы и хождение по коридорам; родителям предлагается находиться в фойе школы, либо на цокольном этаже, где установлены банкетки;

4.3.10. не возвращать внесенную плату за обучение в случае прекращения учащимся занятий по инициативе родителя без предварительного уведомления об этом школы;

4.3.11. расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом за 10 дней.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги.

5.2. Оплата услуг, предоставляемых Заказчику, осуществляется на основе предоплаты (авансовым платежом в размере 100%) согласно действующему Прейскуранту цен.

5.3. Оплата производится Заказчиком путем внесения денежных средств банковским переводом на расчётный счет учреждения.

5.4. За оказание образовательных услуг родитель согласно настоящему Договору перечисляет школе взнос до 10 числа текущего месяца за следующий месяц.

5.5. В случае болезни ребенка в течение целого месяца производится перерасчет родительской платы в следующем месяце в размере 50 % по заявлению родителя с предоставлением справки из медицинского учреждения.

5.6. В случае пропуска ребенком части занятий вне зависимости от соотношения пропущенных и посещенных занятий в течение месяца родительская плата взимается в размере 100 %.

5.7. Оплата производится за полный календарный месяц, не зависимо от количества праздничных и каникулярных дней.

5.8. В случае пропуска ребенком занятий по причинам, отличным от болезни (отпуск, отъезд, прогул и.т.д.) родительская плата взимается в размере 100 %

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены, либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем.

6.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Вопросы, не отрегулированные Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

8.2. Споры, возникшие при выполнении Договора, рассматриваются путем переговоров.

9. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Настоящим предоставляю Школе в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г., мое согласие на обработку Школой моих персональных данных и персональных данных моего Ребенка, указанных в действующих на сегодняшнюю дату договорах и других документах, предоставленных в Школу в связи с оказанием мне Родителю (законному представителю) образовательных услуг, включая передачу моих данных и данных моего Ребенка (фамилии, имени, отчества, контактных номеров телефонов и др.) третьим лицам для организации рабочего и учебного процесса в Школе.

9.2. Обработка может осуществляться с использованием и/или без использования средств автоматизации и в соответствии с п.3 статьи 3 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. Обработка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), защиту, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

9.3. Согласие действует до полного исполнения Школой обязательств по действующим договорам, а также в течение следующих 5 (Пяти) лет. В случае его отзыва Школа прекращает обработку персональных данных Родителя (законного представителя) и Ребенка и уничтожает их после исполнения всех обязательств Родителя (законного представителя) по действующим договорам, за исключением персональных данных, дальнейшая обработка которых является обязанностью Школы, установленной законодательством Российской Федерации.

10. ФОРС - МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, события, на которое стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности. Таковыми являются: пожары, наводнения, землетрясение, другие стихийные бедствия и их последствия, катастрофы и аварии технического характера, забастовки, изменения действующего законодательства, влияющие на исполнение обязательств по Договору, другие чрезвычайные обстоятельства.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____г. включительно.

11.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

12. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Сходненская ДШИ»

Директор Г.М. Диниц

м.п.

Заказчик: _____

Ф.И.О.

Паспортные данные: _____

Адрес, место жительства, телефон _____

_____

Подпись _____