

Принято
Решением Педагогического совета
МБОУДО «Сходненская ДШИ»
Протокол № 12
от «10» октября 2022.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
МБОУДО «Сходненская ДШИ»
Г.М.Динич
«10» октября 2022 год



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ ДЕТЕЙ НА ОТДЕЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ в МБОУДО «Сходненская ДШИ»

1. Установить следующие льготы:

1.1. При наличии двух и более детей из одной малоимущей и социально незащищенной семьи, обучающихся на одном из групповых отделений отделения платных услуг, плата за обучение первого ребенка - 100%, за второго - 50%, за третьего - 25%, а за остальных детей плата не взимается.

1.2. В случае потери кормильца в малоимущих и социально незащищенных семьях, детям, обучающимся на одном из групповых отделений отделения платных услуг, плата за обучение уменьшается на 50%.

1.3. Детям матерей-одиночек из малоимущих и социально незащищенных семей, обучающимся на одном из групповых отделений отделения платных услуг, плата за обучение уменьшается на 50%.

1.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – бесплатно.

1.5. Дети-инвалиды - бесплатно.

1.6. Детям из многодетных семей, обучающимся на одном из групповых отделений отделения платных услуг, плата за обучение первого ребенка - 100%, за второго - 50%, за третьего - 25%, а за остальных детей плата не взимается.

1.7. Детям граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обучающимся на одном из групповых отделений отделения платных услуг, плата за обучение не взимается (п. 5 постановления Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ).

2. Для получения льгот родители учащихся и лица их замещающие представляют следующие документы:

2.1. При наличии двух и более детей из одной малоимущей и социально незащищенной семьи, обучающихся на одном из групповых отделений на отделении платных услуг - заявление родителя или лица его замещающего (с

указанием ФИО заявителя, фамилии, имени ребенка (детей), класса, отделения, ФИО преподавателя) о предоставлении льгот с указанием причин, копии свидетельств о рождении всех детей, справку Управления социальной защиты населения, подтверждающих отнесение семьи к категории малоимущих и социально незащищенных граждан, ксерокопия паспорта родителя или лица его замещающего.

2.2. В случае потери кормильца в малоимущих и социально незащищенных семьях, - заявление родителя или лица его замещающего (с указанием ФИО заявителя, фамилии, имени ребенка (детей), класса, отделения, ФИО преподавателя) о предоставлении льгот с указанием причин, копия свидетельства о рождении ребенка, справку Управления социальной защиты населения, подтверждающих отнесение семьи к категории малоимущих и социально незащищенных граждан, ксерокопия паспорта родителя или лица его замещающего, ксерокопия свидетельства о смерти.

2.3. Детям матерей-одиночек из малоимущих и социально незащищенных семей, обучающимся на одном из групповых отделений отделения платных услуг - заявление родителя или лица его замещающего (с указанием ФИО заявителя, фамилии, имени ребенка (детей), класса, отделения, ФИО преподавателя) о предоставлении льгот с указанием причин, копия свидетельства о рождении ребенка, справку Управления социальной защиты населения, подтверждающих отнесение семьи к категории малоимущих и социально незащищенных граждан, ксерокопия паспорта родителя или лица его замещающего, ксерокопию и подлинник удостоверения, выданного органами социального обеспечения.

2.4. Для получения льгот на детей, оставшихся без попечения родителей и детей-сирот - заявление опекуна (с указанием ФИО заявителя, фамилии, имени ребенка (детей), класса, отделения, ФИО преподавателя) о предоставлении льгот с указанием причин, копия свидетельства о рождении ребенка, ксерокопия паспорта опекуна, ксерокопия постановления об установлении опекунства.

2.5. Для получения льгот на детей-инвалидов - заявление родителя или лица его замещающего (с указанием ФИО заявителя, фамилии, имени ребенка (детей), класса, отделения, ФИО преподавателя) о предоставлении льгот с указанием причин, копия свидетельства о рождении ребенка, справку Управления социальной защиты населения, подтверждающих отнесение семьи к категории малоимущих и социально незащищенных граждан, ксерокопия паспорта родителя или лица его замещающего, ксерокопию документа подтверждающего инвалидность.

2.6. Для получения льгот на детей из многодетных семей - заявление родителя или лица его замещающего (с указанием ФИО заявителя, фамилии, имени ребенка (детей), класса, отделения, ФИО преподавателя) о предоставлении льгот с указанием причин, копии свидетельств о рождении всех детей, ксерокопия паспорта родителя или лица его замещающего, документ подтверждающий, что семья многодетная.

2.7. Для получения льгот детям мобилизованных и заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ – копия справки из военкомата, подтверждающей мобилизацию гражданина.

3. Все решения о льготах по оплате оформляются приказом директора.
4. Семьям, имеющим право на получение нескольких льгот, указанных в п. 1 пп. 1.1-1.7 настоящего Положения, предоставляется одна из вышеперечисленных льгот на выбор.