ПРИНЯТО
на Педагогическом совете Школы
Протокол № 5
от 04 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «Сходненская ДШИ»
_____Л.С. Субботин
04 сентября 2025 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для учащихся МБОУДО «Сходненская ДШИ»
и их законных представителей

1.Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают нормы поведения учащихся и их родителей (или их законных представителей) в здании и на территории МБОУДО «Сходненская ДШИ» г.о. Химки (далее Школа).

1.2. Правила внутреннего распорядка для учащихся и их законных представителей (Далее-Правила) основываются на соблюдении норм законодательства Российской Федерации, Московской области, распоряжений органов управления образованием, положений Устава Школы.

1.3. Настоящие правила разработаны для:

1.3.1. создания в школе рабочей обстановки, способствующей успешной учёбе учащихся, сохранению их физического и психического здоровья;

1.3.2. поддержания в школе образцового порядка, основанного на сознательной дисциплине и взаимоуважении;

1.3.3. помощи учащимся в подготовке к самостоятельной ответственной жизни в современном обществе;

1.3.4. воспитания уважения к личности и её правам, а также осознания личностью собственных обязанностей в обществе;

1.3.5. развития культуры поведения и навыков общения, основанных на общечеловеческих нравственных ценностях.

1.4. Поведение всех учащихся и их законных представителей, находящихся в здании и на территории Школы, как во время учебных занятий, так и во внеурочное время регламентируется настоящими Правилами и Уставом Школы.

1.5. Настоящие правила обязательны к выполнению всеми без исключения учащимися и их законными представителями.

1.6. Правила публикуются в здании Школы на информационных стендах, а также на сайте Школы для всеобщего ознакомления.

1.7. При заключении договора об оказании платных образовательных

услуг, а равно при подаче заявления на обучение в Школе, учащиеся и их законные представители имеют право ознакомиться с данными правилами.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебные занятия в Школе проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

2.1.1. Расписание занятий содержит информацию:

2.1.1.1. Наименование учебного занятия по учебному предмету;

2.1.1.2. Номер класса/группы;

2.1.1.3. Время учебного занятия;

2.1.1.4. Номер аудитории;

2.1.1.5. ФИО преподавателя, реализующего учебное занятие;

2.1.1.6. При первичном поступлении и/или переводе на обучение по дополнительным образовательным программам учащиеся распределяются в учебные группы для посещения учебных предметов мелкогрупповой или групповой формы проведения согласно требованиям соответствующих ФГТ к данным программам и нормам СанПин.

2.1.1.7. Группы формируются в соответствии с направлением изучаемой образовательной программы (фортепиано, хоровое пение, струнные, духовые, народные, музыкальный фольклор, художественное и хореографическое отделение и.т.д.). Данное распределение действует на протяжении полного срока обучения по образовательной программе.

2.1.2. Расписание индивидуальных занятий согласовывается между классным руководителем учащегося и его законным представителем, фиксируется в учебном документе учащегося.

2.2. В соответствии с Уставом Школы, СанПиН 2.4.4.3172-14 пункт 8.3 занятия в Школе начинаются не ранее 8-00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 вечера, для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

2.3. Продолжительность учебного занятия составляет от 30 до 90 минут в зависимости от возраста учащегося и расписания. Опоздание учащегося на учебное занятие, в том числе по учебному плану образовательной программы, финансируемой за счет средств физических и/или юридических лиц, не влечет за собой увеличение времени учебного занятия для компенсации утраченного времени.

2.4. Пропуск без причины учебных занятий учащимся не допускается.

2.4.1. В случае пропуска учебных занятий учащийся или его законные

представители должны:

2.4.1.1. Заблаговременно уведомить классного руководителя о пропуске с указанием причины (по болезни; по семейным обстоятельствам)

2.4.1.2. При первом появлении учащегося после пропуска предъявить классному руководителю медицинскую справку установленного образца (в случае пропуска по болезни)

2.4.1.3. Предоставить непосредственно в момент уведомления, в том числе посредством сети Интернет, оригинал или скан копию заявления законного представителя на имя директора Школы (в иных случаях).

2.4.1.4. Отсутствие указанных медицинских документов, их недостоверность, отсутствие уведомления и/или заявления законного представителя могут служить основанием для вынесения учащемуся мер дисциплинарного взыскания.

2.4.2. Пропуск учебных занятий по любой причине не освобождает учащегося от выполнения самостоятельной работы, за весь период пропуска, иной самостоятельной работы, предусмотренной изучаемой образовательной программой, а также от прохождения промежуточной или итоговой аттестации.

2.4.3. Освобождение от посещения аудиторных учебных занятий возможно на срок до 2 (два) недель на основании заявления совершеннолетнего учащегося или одного из его законных представителей на имя директора Школы, поданного заблаговременно, кроме случаев длительной болезни обучающегося, подтвержденной документально.

2.4.4. Учащиеся, после длительного (более 2 (двух) недель пропуска занятий может допускаться до участия в концертах и конкурсах по усмотрению преподавателя и руководства школы в случае отличного знания программы выступления.

2.4.5. Пропуск более 50% аудиторных занятий и недостаток оценок текущего контроля по любым причинам, невыполнение аттестационного задания в указанный срок, неявка на процедуру промежуточной аттестации, итоговой аттестации влечет за собой последствия указанные в следующих локальных нормативных актах Школы:

2.4.5.1. Положение о системе оценок, формах, порядке текущего контроля успеваемости учащегося;

2.4.5.2. Положение о промежуточной аттестации учащихся

2.4.5.3. Положение об итоговой аттестации учащихся

2.4.5.4. Положение о порядке оформления возникновения,

приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. Учебные документы учащихся

3.1. Учебным документом учащегося является дневник установленного образца.

3.2. Учащийся должен:

3.2.1. Оформить свой дневник.

3.2.2. Приносить дневник на каждое учебное занятие

3.2.3. Полностью и разборчиво записывать все домашние задания в личный дневник.

3.2.4. Предъявлять дневник по требованию преподавателя.

3.2.5. Еженедельно отдавать дневник на подпись законному представителю.

3.3. Не допускается исправление, удаление оценки, замечания, всего листа целиком из дневника учащимся. При установлении данного факта информация доводится до законных представителей учащегося.

3.4. Преподаватель по необходимости ставит оценку текущей успеваемости учащегося за учебное занятия, подтверждая ее подписью.

3.5. Законный представитель должен ознакомиться с результатами учебной недели и подписать дневник в установленном месте.

4. Места общего пользования

4.1. Правила поведения в учебных аудиториях:

4.1.1. Учащийся должен прибыть на учебное занятие вовремя, согласно расписанию.

4.1.1.1. В случае опоздания, учащийся ожидает паузу в звучании музыки, при ее наличии, затем спрашивает у преподавателя разрешение войти и занимает место в аудитории.

4.1.1.2. Преподаватель может попросить учащегося объяснить причину опоздания в устной форме.

4.1.2. Назначение для учащегося учебного места в аудитории осуществляется преподавателем, реализующим учебный предмет в данной аудитории по расписанию.

4.1.2.1. Учебные места для занятий по учебным предметам в аудиториях закрепляются за учащимся на весь учебный год на первом

учебном занятии каждого из учебных предметов учебного плана отдельно в начале учебного года.

4.1.2.1.1. В случае отсутствия учащегося или его законных представителей на первом занятии по учебному предмету, при его появлении, ему предоставляется оставшееся свободным учебное место в аудитории.

4.1.2.2. Преподаватель имеет право изменить учебное место учащегося на постоянной основе или временно:

4.1.2.2.1. если это оказывает положительное влияние на образовательный процесс, по согласованию с законным представителем;

4.1.2.2.2. в качестве дисциплинарной меры за нарушение учебной дисциплины на уроке;

4.1.2.2.3. в случае обнаружения у учащегося особых возможностей здоровья и/или инвалидности.

4.1.2.2.4. По просьбе законного представителя учащегося в случае наличия свободных мест в аудитории.

4.1.2.3. В аудитории предусмотрены учебные места, распределяемые вне общей очереди, для учащихся детей-инвалидов и/или детей с ОВЗ, законные представители которых за 3 рабочих дня до учебного занятия предоставили в учебную часть соответствующие документы (скан копии удостоверения ребенок-инвалид и/или медицинское заключение консилиума об особых возможностях здоровья учащегося)

4.1.2.3.1. В случае исчерпания учебных мест для учащихся детей-инвалидов и/или детей с ОВЗ, распределяемых вне общей очереди, данные места не предоставляются.

4.1.2.3.2. Если в группе не обучаются учащиеся дети-инвалиды и/или дети с ОВЗ данные учебные места распределяются в общем порядке.

4.2. Правила поведения в холле и иных местах вне пределов учебных аудиторий:

4.2.1. Не допускается присутствие в помещениях Школы учащихся в верхней одежде и в уличной обуви.

4.2.2. Учащийся должен иметь при себе чистую сменную обувь.

4.2.3. В случае отсутствия сменной обуви, учащийся может воспользоваться бахилами.

4.2.4. Гардероб принимает на хранение верхнюю одежду и уличную обувь, иные предметы гардероб на хранение не принимает.

4.2.5. Верхнюю одежду и уличную обувь учащийся оставляет в гардеробе.

4.2.6. Не следует оставлять в карманах верхней одежды деньги, ключи, проездные билеты и иные ценности.

4.2.7. Учащиеся и законные представители должны покинуть здание Школы через 20 минут после окончания занятий, кроме случаев:

4.2.7.1. Наступления обстоятельств непреодолимой силы

4.2.7.2. Неблагоприятных погодных условий (дождь, гроза, ураганный ветер, метель), стихийных бедствий.

4.2.7.3. Невозможности покинуть здание в следствие опоздания законного представителя учащегося

4.2.7.4. Реализации мероприятий, предусмотренных планом работы школы

4.3. Правила поведения в библиотеке:

4.3.1. Учащиеся должны бережно относиться к материалам и оборудованию библиотеки. В противном случае работники библиотеки могут сделать строгое предупреждение или наложить запрет на пользование библиотекой;

4.3.2. Пользование библиотекой бесплатно по утвержденному графику обслуживания учащихся;

4.3.3. Несовершеннолетние учащиеся реализуют свои права пользования библиотекой через своих классных руководителей.

4.3.4. Все документы, книги и ноты должны быть возвращены в библиотеку по окончании работы с ними, но не позднее 31 мая текущего учебного года;

4.3.5. Выдача документов об образовании приостанавливается, если ученик имеет задолженность в библиотеке;

4.4. Правила поведения в туалетных комнатах:

4.4.1. Туалетные комнаты для учащихся расположены на первом этаже.

4.4.2. Учащиеся и их законные представители должны соблюдать чистоту и порядок при посещении туалетных комнат, не оставлять включенной воду;

4.4.3. Курение в туалетных комнатах запрещено.

5. Пропускной режим в здание Школы

5.1. Присутствие в Школе посторонних лиц возможно только с разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе или охраны Школы.

5.2. Проход в здание школы осуществляется через металлоискатель.

5.3. В период обострения эпидемиологической ситуации, в соответствии с распоряжениями главного санитарного врача Российской Федерации, регионов Российской Федерации; Губернатора Московской области, Главы администрации городского округа Химки и иных лиц, уполномоченных законом, присутствие в здании школы для лиц старше 18 лет возможно только в медицинской маске.

5.3.1. Охрана имеет право не допустить и/или потребовать покинуть здание лиц старше 18 лет, не имеющих медицинской маски.

5.4. Пропускной режим для учащихся Школы:

5.4.1. В случае установления, в рамках законных распоряжений органов власти РФ, повышенной температуры тела и/или иных симптомов инфекционных заболеваний уполномоченными сотрудниками школы у учащихся, законные представители данных учащихся незамедлительно вызываются в Школу для обсуждения ситуации, на время которого учащиеся отделяются от остального контингента, сотрудников школы.

5.4.2. Во время образовательного процесса учащимся не разрешается выходить из здания Школы.

5.4.3. После учебных занятий проход учащихся в Школу возможен только на дополнительные занятия и мероприятия по расписанию, представленному охране Администрацией и преподавателями Школы.

5.5. Пропускной режим для законных представителей учащихся:

5.5.1. Для беседы с администрацией Школы по личной инициативе законные представители учащихся согласовывают свой визит по телефону, являются в приемные часы и сообщают охране свою фамилию, имя, отчество и цель визита.

5.5.2. Для встречи с преподавателями Школы по личной инициативе законные представители учащихся являются после окончания уроков согласно расписанию уроков, в экстренных случаях - в перерыве между учебными занятиями и сообщают охране свою фамилию, имя, отчество и цель визита.

5.5.3. Учащимся и их законным представителям не разрешается проходить в здание Школы с крупногабаритными предметами, не имеющими отношения к учебному процессу, такие предметы могут быть досмотрены по соображениям безопасности;

5.5.3.1. Входная группа здания школы не является камерой хранения, не подходит для хранения личного и арендованного транспорта и имущества.

5.5.3.2. Детские коляски, самокаты, роликовые коньки, велосипеды и

иное личное и арендованное имущество должно быть оставлено за пределами входной группы.

5.5.3.3. Администрация и персонал школы не несут ответственность за сохранность данного имущества.

5.5.3.4. Исключение составляют транспортные средства, необходимые для перемещения инвалидов и лиц с ОВЗ, данные средства проносятся во внутренние помещения школы.

5.5.4. Законные представители учащихся ожидают учащихся за территорией школы. Доступ на верхние этажи для законных представителей возможен по разрешению заместителя директора или в рамках установленных планом работы школы творческих мероприятий.

5.6. Пропускной режим для посторонних лиц:

5.6.1. Представители государственных учреждений, контролирующих и проверяющих организаций проходят в здание школы при предъявлении охране удостоверения установленного образца.

5.6.2. Иные посторонние лица допускаются в здание Школы только по распоряжению администрации Школы или в рамках установленных планом работы школы творческих мероприятий.

6. Внеклассные мероприятия

6.1. Организованные выезды учащихся за пределы Школы, индивидуально или группами, в рамках учебной программы, для участия в концертном выступлении, с просветительско-воспитательной и иной образовательной целью согласовываются с законными представителями учащихся в письменной форме и директором Школы, который, после согласования с преподавателями, определяет форму проведения этих мероприятий и издает распорядительный акт.

6.2. Путь к месту проведения внеклассного мероприятия учащиеся совершают вместе со своими законными представителями, даже если это мероприятие проходит в учебное время. Ответственность за жизнь и здоровье детей несут их законные представители.

6.3. В случае, законные представители учащихся не принимают участия в выездном мероприятии, ответственность за жизнь и здоровье учащихся несет сотрудник школы, назначенный ответственным за мероприятие соответствующим распорядительным актом директора Школы.

6.4. Учащиеся дети - инвалиды и дети с ОВЗ принимают участие в выездных мероприятиях в сопровождении законного представителя.

6.5. Во время проведения выездных внеклассных мероприятий учащиеся должны соблюдать следующие правила поведения:

6.5.1. строго выполнять все законные требования сопровождающих преподавателей;

6.5.2. соблюдать правила дорожного движения и осторожность при переходе проезжей части дороги;

6.5.3. не высовываться из окон автобусов и вагонов поезда;

6.5.4. не покидать автобус или поезд без сопровождения преподавателя;

6.5.5. Не отходить от организованной группы.

7. Права и обязанности учащихся школы

7.1. Учащиеся имеют право на:

7.1.1. пользование имуществом Школы, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных учебным расписанием;

7.1.2. получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний;

7.1.3. на получение разъяснений от преподавателей о мотивах выставления той или иной оценки;

7.1.4. заблаговременное уведомление преподавателями о сроках и объеме самостоятельной работы, текущей, промежуточной, итоговой аттестации;

7.1.5. на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;

7.1.6. на сохранение в тайне личной информации о себе, своих персональных данных;

7.1.7. на невмешательство в свою личную жизнь;

7.1.8. на защиту от применения методов физического и психического насилия;

7.1.9. обращение к сотрудникам Школы по всем вопросам деятельности Школы;

7.1.10. на получение документов об образовании и ходе прохождения обучения.

7.1.11. Учащиеся школы имеют также другие права, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Школы.

7.2. Учащиеся обязаны:

7.2.1. Знать и соблюдать Устав Школы, настоящие Правила внутреннего распорядка; Правила охраны труда на занятиях в соответствующих учебных кабинетах, Правила противопожарной безопасности, иные нормативные документы, в части касающейся.

7.2.2. Являться на каждое учебное занятие, каждой дисциплины учебного плана, изучаемой образовательной программы вовремя согласно ст. 43 часть 1 закона «Об образовании» №273-ФЗ.

7.2.3. Иметь при себе всю необходимую личную учебную документацию, учебники, ноты, письменные принадлежности, расходные материалы, необходимые для учебного занятия.

7.2.4. Выполнять домашнее задание в рамках самостоятельной работы учащихся, согласно образовательной программе по изучаемому учебному предмету.

7.2.5. Отвечать на вопросы преподавателя, касающиеся образовательного процесса.

7.2.6. Внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы других учащихся, не шуметь, не разговаривать, не отвлекаться, не заниматься посторонними делами.

7.2.7. Поднять руку при желании ответить или задать вопрос.

7.2.8. Выполнять законные требования сотрудников Школы и дежурных, исполняющих свои обязанности по поддержанию дисциплины и порядка в Школе, согласно настоящим Правилам;

7.2.9. соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения в обществе:

7.2.9.1. проявлять уважение к преподавателям, администрации, персоналу Школы и другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство;

7.2.9.2. уважение к старшим, обращаться к преподавателям на «вы» по имени и отчеству, не допускать при разговоре развязное, вызывающее поведение, грубость;

7.2.9.3. уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права;

7.2.9.4. заботиться о чести и поддержании традиций Школы, ее авторитете;

7.2.9.5. следить за культурой речи, беречь чистоту родного языка;

7.2.9.6. рационально использовать и беречь имущество Школы;

7.2.10. Сообщать работникам Школы свою фамилию, Фамилию, имя и

классного руководителя;

7.2.11. Заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, не допуская передвижения бегом, сидения на полу и на подоконниках, организации заторов или препятствования иным способом передвижению других учащихся, нахождения вне учебных аудиторий Школы во время учебных занятий, согласно расписанию, без явной необходимости;

7.2.12. поддерживать чистоту и порядок в Школе и на ее территории.

7.2.13. Воздержаться от использования гаджетов, мобильных телефонов, смартфонов и иных предметов, не имеющих отношения к учебному процессу на учебных занятиях, кроме случаев экстренной необходимости при угрозе жизни и здоровью и случаев, когда такое использование санкционировано преподавателем в рамках учебного процесса.

7.2.14. Воздержаться на уроке от попытки:

7.2.14.1. подсказывать другим учащимся, если это не санкционировано преподавателем.

7.2.14.2. Списывать.

7.2.14.3. Срывать учебный процесс

7.2.14.4. Поглощать пищу и напитки, жевать жвачку.

7.3. Учащимся запрещается:

7.3.1. Приносить, передавать и употреблять алкогольные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;

7.3.2. Приносить, передавать и использовать любые вещества и предметы, хранение, транспортировка и использование которых приводит или может привести к взрывам, возгораниям, загрязнениям воздуха, окружающей среды, нанесению вреда обучающимся, их законным представителям, сотрудникам и имуществу Школы.

7.3.3. Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья, а также действия, которые могут привести к порче школьного имущества:

7.3.3.1. Самовольно (без разрешения законного представителя, переданного классному руководителю или администрации Школы) покидать Школу в учебное время, согласно расписанию занятий, кроме случаев прямой угрозы жизни и здоровью.

7.3.3.2. Применять физическую силу для решения конфликтных ситуаций, в том числе толкать друг друга, выбивать стулья из-под учащегося, бросать предметы;

7.3.3.3. Наносить надписи, иным способом пачкать, использовать не по назначению, повреждать стены, полы и иные поверхности, инвентарь, мебель, музыкальные инструменты, книги, ноты, пособия и другую собственность Школы;

7.3.3.4. Сознательно мусорить в здании и на территории Школы, повреждать инженерные и санитарные системы и коммуникации из хулиганских побуждений, в следствие чего

может наступить опасность причинения вреда здоровью и жизни учащихся и сотрудников школы.

7.3.3.5. Вызывать ложное срабатывание пожарной сигнализации, тревожной кнопки вызова наряда охраны.

7.3.4. Использовать ненормативную лексику, грубые выражения.

7.3.5. Присваивать имущество Школы, других учащихся и сотрудников;

7.3.6. Брать ключи от учебных аудиторий без разрешения преподавателя, закрываться в классах, самовольно открывать окна.

8. Права и обязанности законных представителей учащихся

8.1. Родители или законные представители учащихся имеют право:

8.1.1. выбирать программу обучения, с учетом индивидуального подхода и способностей ребенка;

8.1.2. требовать от Школы предоставления информации:

8.1.2.1. по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательной деятельности Школы и перспектив её развития;

8.1.2.2. об успеваемости, поведении, отношения учащегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана;

8.1.3. защищать законные права и интересы ребенка - для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в срок не более 10 рабочих дней дать письменный ответ;

8.1.4. подать заявление о несогласии с итоговой, промежуточной, текущей оценкой успеваемости учащегося, согласно локальным нормативным актам школы.

8.2. Законные представители учащихся обязаны:

8.2.1. выполнять Устав Школы;

8.2.2. приобрести, взять в аренду необходимый музыкальный

инструмент и/или иные учебные принадлежности соответствующего качества для самостоятельной работы учащегося;

8.2.3. знать расписание занятий и учебную нагрузку учащегося на каждый день учебной недели;

8.2.4. проявлять заботу о здоровье и безопасности учащегося и сотрудников школы:

8.2.4.1. своевременно по телефону или через средства мобильный связи, чат уведомлять классного руководителя и преподавателей по учебным предметам об отсутствии учащегося на занятиях.

8.2.4.2. своевременно уведомлять классного руководителя и преподавателей по учебным предметам о болезни учащегося, наложенных на учащегося, членов его семьи, самого законного представителя карантинных мер в соответствии с законодательством российской Федерации.

8.2.4.3. Воздержаться от посещения учащимся и членами его семьи, а равно личного посещения учебных занятий, здания Школы в случае болезни и/или мер карантинного ограничения, наложенных на учащегося, законного представителя, членов его семьи, проживающих совместно.

8.2.5. создавать условия для выполнения учащимися домашнего задания с учётом санитарно-гигиенических норм;

8.2.6. обеспечивать своевременное, не менее чем за 15 минут до начала занятий, прибытие учащегося в школу.

8.2.7. контролировать посещаемость учебных занятий своего учащимся в Школе согласно учебному расписанию и не допускать пропусков без соответствующего уведомления администрации и классного руководителя;

8.2.8. контролировать успеваемость детей, еженедельно проверять дневник;

8.2.9. следить за тем, чтобы учащиеся не приносили в Школу предметы, не имеющие отношения к учебному процессу;

8.2.10. не беспокоить детей звонками по мобильным телефонам во время уроков;

8.2.11. проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы;

8.2.12. нести материальную ответственность за порчу учащимся школьного имущества и возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.2.13. нести ответственность за учащегося во время его пути от дома в Школу и обратно.

8.2.14. Воздержаться от попыток посещения учебных аудиторий школы во время занятий, кроме сопровождения детей- инвалидов и детей с ОВЗ

8.2.15. Воздержаться от посещения здания школы выше холла 1 этажа

8.2.16. Соблюдать в здании школы санитарно -эпидемиологические требования, установленные органами власти Российской Федерации, Московской области, городского округа Химки, уполномоченными на это законами РФ.

9. Ответственность учащихся

9.1. Учащийся и его законные представители несут ответственность за свои действия на территории и в здании школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, локальными нормативными актами Школы, настоящим положением.

9.2. За нарушение учащимся устава Школы, ее локальных нормативных актов, настоящих Правил, учащийся может быть подвергнут следующим мерам дисциплинарного взыскания согласно «Порядку применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ № 185 от 15 марта 2013 года:

9.2.1. Замечание в личный дневник.

9.2.1.1. Замечание – первичная дисциплинарная мера, приводимая в действие за легкие нарушения дисциплины и общественного порядка, указанных в составе пункта 7.2. («Учащиеся обязаны»)

9.2.1.2. Замечание выносится распорядительным актом директора Школы, а затем в личный дневник учащегося заместителем директора, классным руководителем, иным преподавателем, у которого обучается учащийся.

9.2.1.3. О внесении замечания классный руководитель учащегося должен уведомить законного представителя учащегося устно или посредством мобильной связи, или через мессенджер/чат, изложив суть проступка учащегося и прояснив последствия.

9.2.2. Объявление выговора.

9.2.2.1. Выговор – серьезная дисциплинарная мера, применяемая к учащимся, имеющим 3 (три) дисциплинарных меры в виде замечания, либо за серьезные нарушения дисциплины и общественного порядка, несущие угрозу жизни и здоровью других учащихся и сотрудников Школы, указанные в составе пункта 7.3. («Учащимся запрещается») и 6.4.

9.2.2.1.1. Выговор может сопровождаться следующими действиями, направленными на защиту жизни и здоровья учащихся и сотрудников:

9.2.2.1.1.1. Временный запрет учащемуся на участие во внеурочных мероприятиях;

9.2.2.1.1.2. Перевод учащегося в другую учебную группу;

9.2.2.2. При вынесении выговора законный представитель учащегося вызывается в Школу для беседы с директором Школы или с заместителем директора, или на заседание педагогического совета школы в зависимости от тяжести проступка учащегося.

9.2.3. Исключение из контингента Школы учащихся, достигших возраста 15 лет. Данная мера применяется, к указанным обучающимся, имеющим дисциплинарное взыскание в виде выговора после соблюдения ряда условий, указанных в приказе Министерства образования и науки РФ № 185 от 15 марта 2013 года.

9.3. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

9.3.1. Награждение грамотой;

9.3.2. Объявление благодарности.

9.3.3. Публикация поздравительной информации на информационных стендах и электронных ресурсах школы.